

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA EVANGELINA, ORELLANA

Nit Emisor: 2666156K

MARIA EVANGELINA ORELLANA

COLONIA PUERTO RICO zona 0, Chimaltenango, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E1A956DA-48FC-47A3-B49B-BDCC05B32403

Serie: E1A956DA Número de DTE: 1224492963

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:18:33

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:18:33

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato administrativo número 2024-205-1-3-255, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-9-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E1A956DA, número de DTE 1224492963, de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por María Evangelina Orellana, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-255 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024, Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2024.

(f)

María Evangelina Orellana
DPI: 1996 84952 2011

(f.)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo


Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 2666156K

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722533675910	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 11:34 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:18:33		
Emisor:	2666156K		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARIA EVANGELINA ORELLANA		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	E1A956DA-48FC-47A3-B49B-BDCC05B32403		
Serie:	E1A956DA		
Número del DTE:	1224492963		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:18:3306:00E1A956DA48FC47A3B49BBDCC05B32403		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:33:18		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:34:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2666156K
NOMBRE	MARIA EVANGELINA, ORELLANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-255
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Evangelina Orellana
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 01 de agosto de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto a pagar: Cuatro mil quetzales exactos		Q 4,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar información relacionada a los grupos de productores interesados en desarrollar procesos agroindustriales de hortalizas.	Se brindó seguimiento a las actividades de recopilación de información de grupos de amas de casa y productores hortícolas, que están interesadas en el desarrollo de procesos agroindustriales de hortalizas y de vegetales. De acuerdo a la información obtenida, se calendarizaron actividades de asistencia técnica y charlas teóricas y prácticas sobre el procesamiento de productos agrícolas, realizadas durante el mes de agosto del 2024.	100%	Finalizado
2. Colaborar en las actividades relacionadas a los eventos de asistencia técnica dirigida a grupos de amas de casa, personas individuales y técnicos sobre procesamiento de productos agrícolas.	Se brindó colaboración para el seguimiento y desarrollo de actividades de asistencia técnica y charlas sobre el procesamiento de vegetales y de hortalizas (lavado, selección, pelado, trozado o molienda, escaldado y otros), así como sobre el envasado para la conservación de estos productos, utilizando las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Manipulación de Alimentos (MA), en apoyo de la ONG Dare For More, y a grupos de amas de	100%	Finalizado

	<p>casa de diferentes municipios de los departamentos de Sacatepéquez, Chimaltenango y Guatemala.</p> <p>Se colaboró con el Departamento de Horticultura en la realización de actividades de asistencia técnica y charlas teóricas-prácticas sobre el procesamiento de productos hortícolas, su envasado y conservación, dirigidas a las extensionistas del MAGA de Sacatepéquez, Quiché, Sololá y Chimaltenango.</p>	100%	Finalizado
3. Colaborar con el seguimiento a las actividades relacionadas a la presentación de informes a la Jefatura del Departamento, sobre las acciones relevantes realizadas relacionadas a los procesos agroindustriales de hortalizas.	Se brindó seguimiento a las acciones del Departamento de Horticultura relacionadas a la presentación del informe mensual de las actividades relevantes realizadas durante el mes de agosto del presente año, tales como asistencias técnicas y charlas sobre los procesos agroindustriales de hortalizas y vegetales.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a las actividades relacionadas a las reuniones y actividades institucionales que se realicen para el fomento de los procesos agroindustriales de hortalizas.	Se brindó seguimiento a las actividades del Departamento de Horticultura, participando en reuniones, para la calendarización de charlas y asistencias técnicas, en conjunto con personal de la Planta de Agroindustria del Departamento de DEFRUTA, en apoyo de productores, amas de casa, extensionistas, integrantes de asociaciones, etc., para el fomento de los procesos de transformación de materia prima de vegetales y hortalizas, haciendo uso de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Manipulación de Alimentos (MA) para productos terminados.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se brindó colaboración con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, participando en diferentes reuniones de trabajo con el personal de la Planta de Agroindustria, para la calendarización de actividades para fomentar la práctica de los procesos de transformación de materia prima de frutas de		

	temporadas (mermeladas y almíbares), en apoyo de productores, extensionistas, mujeres emprendedoras y amas de casa de diferentes municipios de los departamentos de Guatemala, Chimaltenango y Sacatepéquez.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María Evangelina Orellana
 DPI: 1996 84952 2011
 Celular: 4197 4026

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-255
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Evangelina Orellana
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto pagado: Treinta y un mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100.		Q 31,741.94 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar información relacionada a los grupos de productores interesados en desarrollar procesos agroindustriales de hortalizas.	Durante el período contractual se colaboró en la recopilación de información de grupos de productores de hortalizas y amas de casa, interesadas en el desarrollar procesos agroindustriales de hortalizas y de vegetales.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Horticultura en la calendarizaron de actividades relacionadas a asistencias técnicas y charlas teóricas-prácticas sobre el procesamiento de productos agrícolas, durante los meses de enero a agosto del 2024, en los departamentos de Sacatepéquez, Quiché, Sololá, Guatemala y Chimaltenango.	100%	Finalizado
2. Colaborar en las actividades relacionadas a los eventos de asistencia técnica dirigida a	Se colaboró con el Departamento de Horticultura en el desarrollo de actividades de asistencia técnica y capacitación sobre el procesamiento de vegetales y hortalizas (lavado,		

grupos de amas de casa, personas individuales y técnicos sobre procesamiento de productos agrícolas.	selección, pelado, trozado o molienda, escaldado y otros), así como sobre el envasado para la conservación de los vegetales, utilizando las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Manipulación de Alimentos (MA), dirigidas a personas de la Asociación de Deciduos del municipio de Chichicastenango, Quiché ANAPDERCH, integrantes de la asociación B'alam Juyu', aldea el Sitio Patzún, Chimaltenango, personal de la ONG Dare For More, así como diferentes grupos de productores y amas de casa de áreas priorizadas de los departamentos de Quiché, Sacatepéquez, Sololá, Chimaltenango y Guatemala. Actividades realizadas durante los meses de enero a agosto del 2024, en conjunto con el personal de la Planta de Agroindustria del Departamento de DEFRUTA de la DDA/VIDER/MAGA, ubicada en La Alameda, Chimaltenango.	100%	Finalizado
3. Colaborar con el seguimiento a las actividades relacionadas a la presentación de informes a la Jefatura del Departamento, sobre las acciones relevantes realizadas relacionadas a los procesos agroindustriales de hortalizas.	Durante el período contractual se brindó colaboración con el Departamento de Horticultura relacionadas a la elaboración y entrega de los informes mensuales de las actividades relevantes realizadas durante los meses de enero a agosto del presente año, relacionadas a asistencias técnicas y charlas sobre los procesos agroindustriales de hortalizas y vegetales.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a las actividades relacionadas a las reuniones y actividades institucionales que se realicen para el fomento de los procesos agroindustriales de hortalizas.	Se brindó colaboración participando en reuniones para la calendarización de las actividades de asistencia técnica y capacitación, realizadas durante los meses de enero a agosto del presente año, en conjunto con personal de la Planta de Agroindustria del Departamento de DEFRUTA, en apoyo de productores, amas de casa, extensionistas, integrantes de asociaciones, etc., para el fomento de los procesos de	100%	Finalizado

	transformación de materia prima de vegetales y hortalizas, haciendo uso de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Manipulación de Alimentos (MA) para productos terminados.		
5.Otras actividades que le fueron asignadas.	Durante el período contractual se brindó colaboración participando en diferentes reuniones de trabajo con personal de la Planta de Agroindustria, para la calendarización de actividades para fomentar la práctica de los procesos de transformación de materia prima de frutas, en apoyo de mujeres emprendedoras y amas de casa de los diferentes municipios de los departamentos de Guatemala, Sacatepéquez, Chimaltenango, Quiché y Sololá.	100%	Finalizado
	Durante los meses de enero a agosto del presente año, se colaboró con el Departamento de DEFRUTA, en la logística y desarrollo de actividades de asistencia técnica sobre los procesos de transformación de frutas de temporada (mermeladas y almibares de las distintas frutas). Actividades realizadas fuera de las instalaciones de la planta de Agroindustria, beneficiando a grupos de mujeres emprendedoras y amas de casa de los diferentes municipios de los departamentos de Guatemala, Sacatepéquez, Chimaltenango, Quiché y Sololá.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el personal de la Planta de Agroindustria, en el desarrollo de actividades para la celebración del "Día de las frutas", que se llevó a cabo el 3 de mayo del 2024, en la Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en la calendarización y desarrollo de actividades de asistencia técnica realizadas durante el período		

	contractual, sobre los procesos de transformación de materia prima de frutas (mermeladas y almíbares), en conjunto con la encargada de la Dirección Municipal de la Mujer del municipio Acatenango y el grupo de extensionistas de Hogar Rural del departamento de Sacatepéquez.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se llevaron a cabo actividades de asistencia técnica y capacitación sobre los procesos agroindustriales de hortalizas, así como sobre el envasado para la conservación de los vegetales, utilizando las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Manipulación de Alimentos (MA), beneficiando a integrantes de asociaciones, productores, personal de ONG's y diferentes grupos de amas de casa de los departamentos de Quiché, Sacatepéquez, Sololá, Chimaltenango y Guatemala.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

(f) 
 María Evangelina Orellana
 DPI: 1996 84952 2011
 Celular: 4197 4026

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA



Aprobado (f) 
 Firma y sello del Director o Viceministro
 Que suscribió el contrato administrativo



Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA